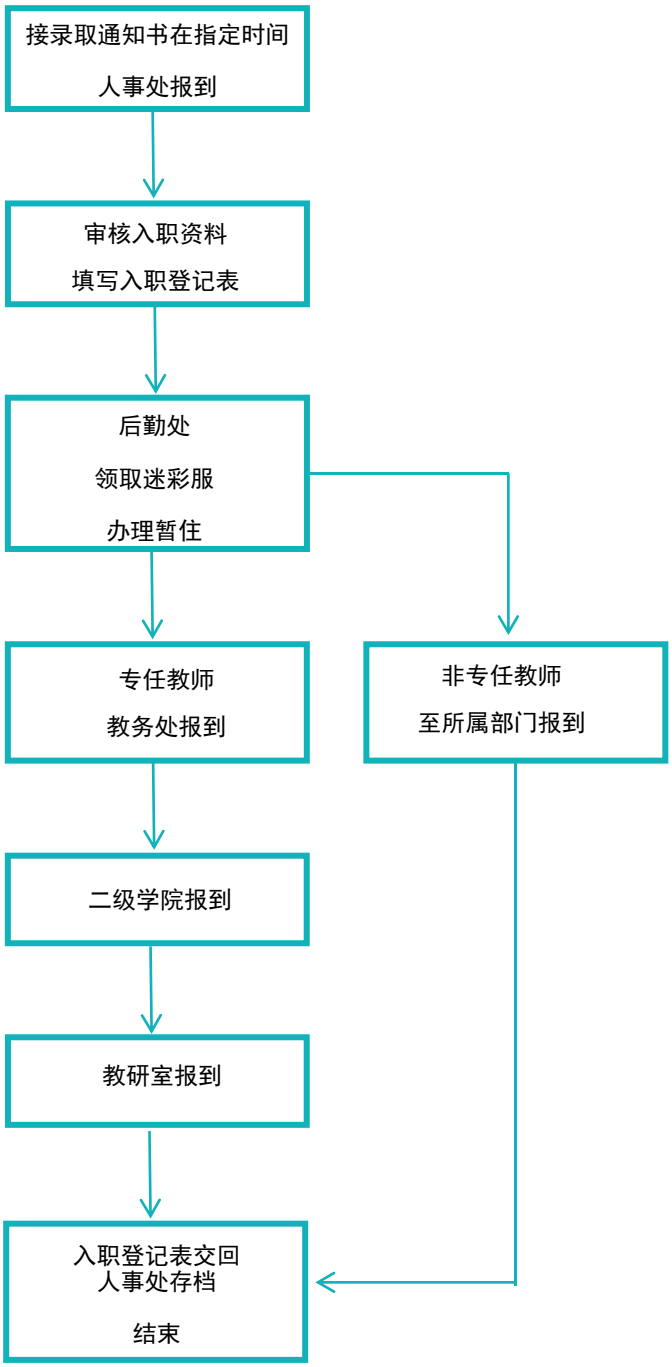
入职流程


接录取通知书在指定时间
人事处报到
审核入职资料
填写入职登记表
后勤处
领取迷彩服
办理暂住
专任教师
教务处报到
非专任教师
至所属部门报到
二级学院报到
教研室报到
入职登记表交回
人事处存档
结束